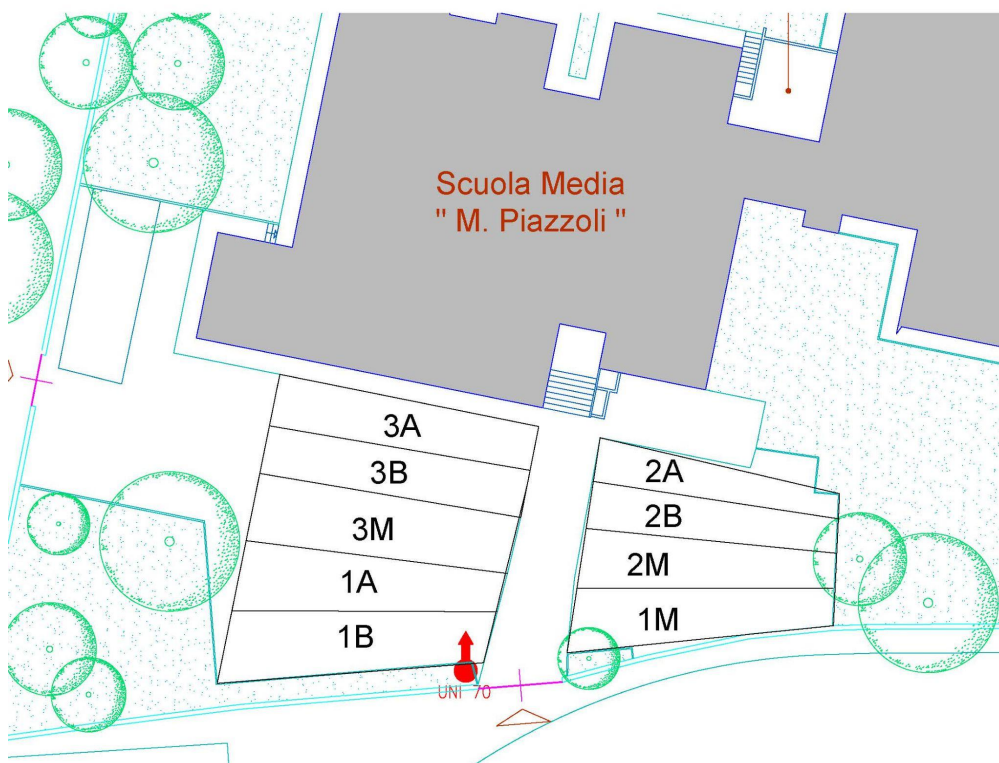




ORGANIZZAZIONE DEL PLESSO

1 – INGRESSO NELL'ISTITUTO E NELLE CLASSI

1. **Ingresso:** le classi accedono dal cortile della Secondaria.
2. I cancelli della scuola vengono aperti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (**suono della prima campanella**), gli alunni contestualmente **entrano** a scuola e si dispongono nello spazio destinato alla loro classe (vedi schema sottostante).
3. L'ingresso nelle aule è previsto al **suono della seconda campana**, accompagnati dal docente della prima ora.
4. **BICICLETTE, MONOPATTINI ECC.** devono essere trasportati a mano nel cortile e immediatamente depositati nelle apposite **rastrelliere**; gli alunni non possono per alcun motivo sostare nelle vicinanze del deposito delle biciclette. La Scuola declina ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti delle stesse.
5. Si chiede agli alunni di **non ingombrare** completamente il passaggio sul marciapiede e di **muoversi con cautela** con biciclette e monopattini prima dell'ingresso a scuola, al fine di evitare incidenti.
6. Gli alunni che arrivano **in ritardo** entrano dal portone della scuola e si fanno vedere dal collaboratore scolastico che li indirizzerà o li accompagnerà nella loro classe.



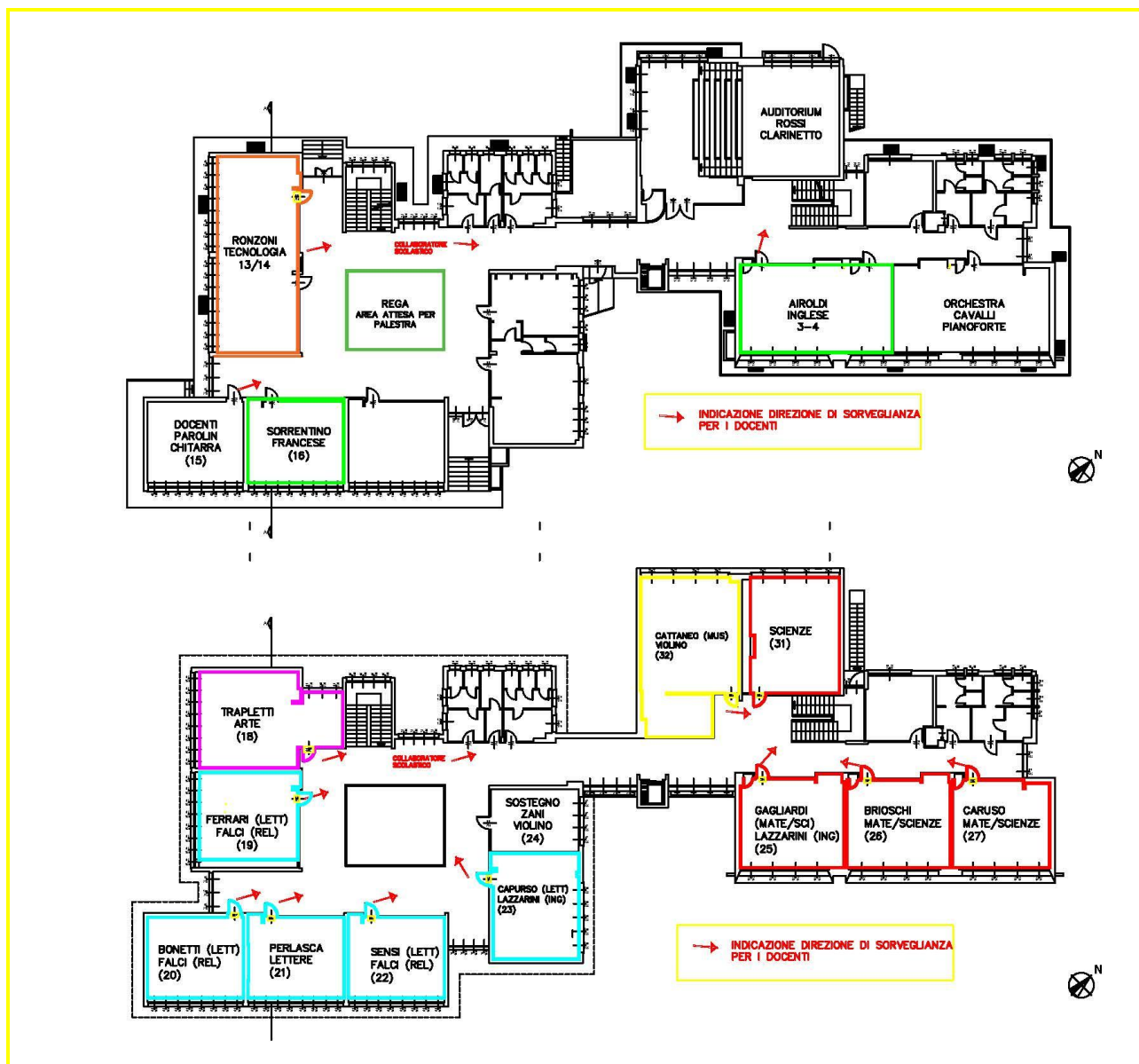
7. Felpe e giacconi devono essere collocati negli appositi appendiabiti in prossimità delle aule; lo zaino deve essere posizionato a terra sotto al banco a sinistra per lasciare libero il passaggio.

- **INGRESSO POMERIDIANO**

Gli studenti della sezione musicale o i partecipanti a progetti e laboratori pomeridiani entrano dal cancello e si avvicinano all'ingresso della scuola, dove attendono il docente che li accompagnerà in aula.

2 - DISLOCAZIONE DELLE AULE/AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

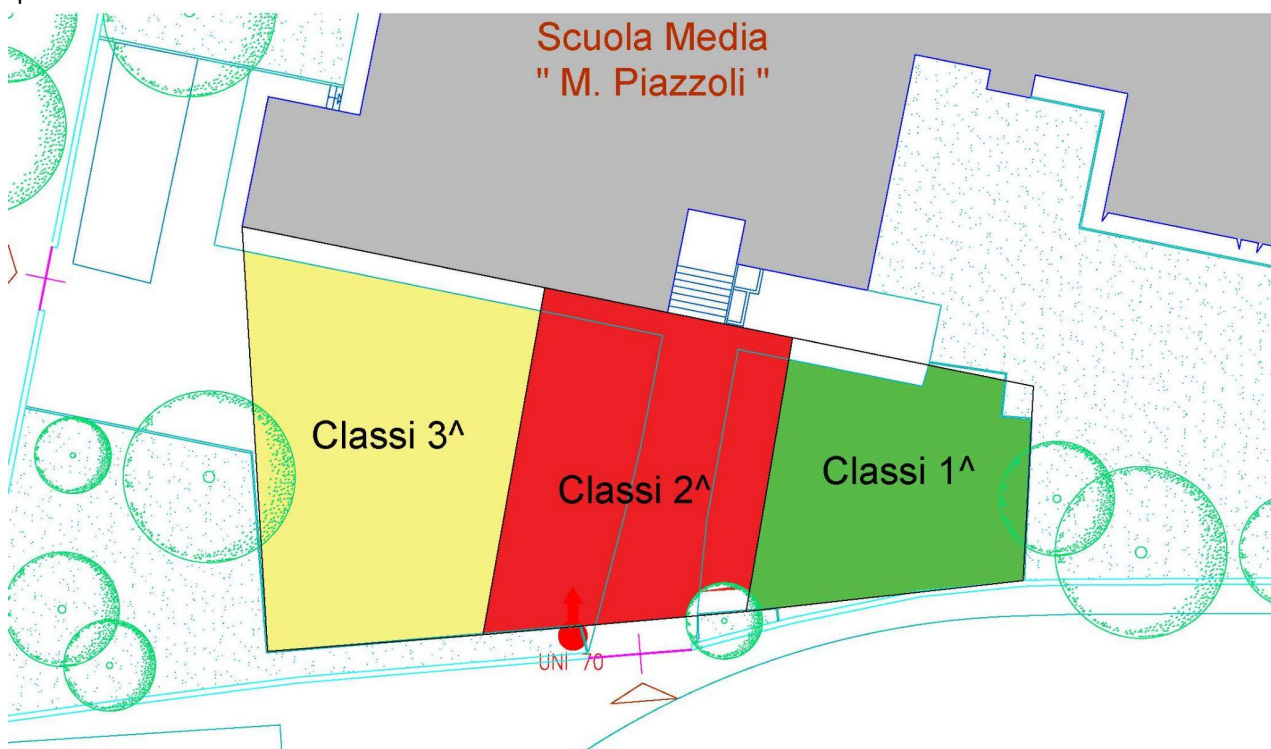
Le aule per ambienti di apprendimento sono dislocate all'interno del plesso come da planimetria sottostante.



Lo spostamento degli alunni da un ambiente all'altro avviene secondo quanto indicato nel [Piano di sorveglianza](#).

3- UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI E ORGANIZZAZIONE DELL'INTERVALLO

1. L'accesso ai **servizi igienici** è esteso a tutte le ore, con esclusione dell'intervallo e del cambio dell'ora, salvo esigenze particolari. In caso di urgenza all'intervallo si usano i servizi al piano terra.
2. Per **dissetarsi** è possibile portare una bottiglietta/borraccia con proprio nome e cognome
3. È previsto un **intervallo finalizzato allo spuntino e alla socializzazione**. L'intervallo dura 10 minuti dalle 10:50 alle 11:00 o, se il docente che ha 2 ore a scavalco lo ritiene opportuno, potrebbe essere anticipato tra le 10.00 e le 10.10 e si svolge nel cortile.
4. Le gli alunni permangono all'interno delle **aree assegnate** al loro anno, nelle quali possono spostarsi.



5. In caso di maltempo le classi svolgeranno l'intervallo nei corridoi in corrispondenza delle loro aule.
6. è vietato correre, giocare a palline/sassi o altri giochi che limitano i movimenti degli altri;
7. il comportamento corretto richiesto durante le lezioni in classe, va mantenuto anche nei momenti non strutturati come l'intervallo (non picchiarsi, spingere i compagni, insultarsi, fare scherzi pericolosi). Si raccomanda il rispetto verso i compagni, le loro cose, gli ambienti e gli arredi della scuola;
8. è opportuno che gli alunni non si intrattengano con persone che sostano all'esterno della scuola, nemmeno se sono parenti.

4 - USCITA

1. L'uscita avviene dallo stesso punto d'accesso dell'entrata.
2. Anche all'uscita si richiede di non ostruire il passaggio sui marciapiede e di prestare attenzione negli spostamenti con biciclette e monopattini.
3. Le entrate posticipate e le uscite anticipate avverranno dall'ingresso principale. L'alunno sarà accompagnato dal collaboratore scolastico in classe o all'uscita.
4. Si chiede agli alunni di non sostare fuori dalla scuola al termine delle lezioni, per favorire il deflusso delle persone ed evitare pericoli.

5 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

a) **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE:** i genitori degli alunni che si assentano da scuola devono giustificare l'assenza del proprio figlio/a tramite apposita spunta sul registro elettronico. Il docente della prima ora di lezione immediatamente successiva all'assenza, verificherà la regolarità della giustificazione. In caso di anomalia avvertirà il Coordinatore e, per il suo tramite, la dirigenza e la famiglia.

Le assenze ripetute o non sufficientemente giustificate, verranno comunicate alle famiglie nel più breve tempo possibile. È stata inserita la possibilità per le famiglie di richiedere la preautorizzazione per un'uscita anticipata, un ingresso in ritardo o un'assenza

b) **RITARDI:** gli alunni che entrano in ritardo saranno ammessi in classe. Per il ritardo i genitori dell'alunno sono tenuti a presentare la giustificazione tramite registro elettronico o in via preventiva o entro il giorno successivo. L'alunno che accumulerà più ritardi senza seria motivazione è passibile di sanzione disciplinare.

c) **RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA:** i permessi di uscita durante le ore di lezione vengono concessi solo su motivate richieste scritte da parte dei genitori. Qualora gli alunni debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, l'uscita anticipata verrà effettuata previo avviso ai genitori, a meno che avvenga su richiesta motivata degli stessi. È necessario che siano i genitori o la persona delegata a prelevare il figlio dalla scuola, anche in presenza di consenso all'uscita in autonomia. La richiesta scritta dei genitori di uscita anticipata, esonera la scuola da ogni responsabilità.

d) **RISPETTO DEI BENI DELLA SCUOLA:** in caso di danno volontario alle strutture, alle attrezzature, materiali o sussidi di uso individuale o collettivo, si definirà con la famiglia l'opportunità di un percorso educativo mirato che comprenda anche un eventuale risarcimento dei danni causati.

e) **USCITA DALLE AULE:** le uscite dalle aule durante le ore di lezione devono essere limitate e il permesso va accordato ad un alunno per volta. Si raccomanda ai ragazzi di non sostare invano nei corridoi e nei servizi e di non disturbare le altre classi. Se c'è necessità di recarsi in un'altra classe, prima di entrare si deve bussare e chiedere il permesso.

f) **ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE:** l'abbigliamento ginnico deve essere consono e funzionale all'attività didattica e va indossato negli spogliatoi prima dell'attività; non è quindi consentito, per motivi di igiene, venire a scuola già con la tuta e le scarpe da ginnastica. La sacca, oltre alla tuta e alle scarpe apposite, deve contenere anche salvietta, maglietta intima e calzini di ricambio.

Ricordiamo che **il certificato medico per l'attività sportiva non agonistica** è richiesto nei seguenti casi:

1. alunni che svolgono attività fisico-sportive parascolastiche (eventuali attività organizzate dalla scuola al di fuori dei curricoli obbligatori, es. attività sportive organizzate al di fuori dell'orario scolastico);
2. alunni interessati ai Giochi sportivi studenteschi nelle fasi precedenti a quella nazionale.

Il certificato non è richiesto per la frequenza alle regolari lezioni curricolari.

g) **ESONERO DALL'INSEGNAMENTO DI SCIENZE MOTORIE:** i genitori che intendono richiedere l'esonero totale o parziale, permanente o temporaneo, devono presentare domanda scritta accompagnata dal certificato medico attestante l'impossibilità dell'alunno di praticare attività fisica.

h) **MANUTENZIONE DELL'AULA:** ogni singola classe si incarica della distribuzione e della manutenzione dei libri e dei materiali ad essa affidati. Cartacce e rifiuti vanno depositati negli appositi cestini nel rispetto della raccolta differenziata (carta, plastica, umido, indifferenziata). Le tute ginniche devono essere riportate ogni volta a casa. Il sottobanco va svuotato ogni giorno.

i) **CUSTODIA VALORI:** si invitano gli alunni a non portare a scuola soldi e oggetti di valore. La scuola declina ogni responsabilità per ogni problema ad esso attinente.

l) **USO DEL CELLULARE:** non è permesso a scuola l'uso del cellulare durante lo svolgimento dell'attività scolastica (compreso intervallo, visite d'istruzione e gite). L'uso sarà consentito solamente previa autorizzazione dei docenti e per finalità didattiche. La violazione di tale norma sarà sanzionata con i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di Istituto.

m) **POSSESSO e AUTOSOMMINISTRAZIONE DI FARMACI:** non è consentito il possesso e l'uso dei farmaci di qualsiasi genere nella scuola senza autorizzazione del Dirigente Scolastico. I genitori dovranno farne richiesta scritta al Dirigente Scolastico, attraverso compilazione di apposito modulo depositato presso la Segreteria scolastica o [reperibile sul sito web](#), cui dovrà essere sempre allegata la prescrizione del medico curante.