

**ALLEGATO E**

**PIANO DI**

**SORVEGLIANZA**

**AMBIENTI DI**

**APPRENDIMENTO**

**SCUOLA SECONDARIA**

## **PIANO DI SORVEGLIANZA SCUOLA SECONDARIA PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

Delibera n° 13 del Collegio dei docenti del 28.09.2023

Delibera n° 125 del Consiglio d'Istituto del 17.10.2023

### **Premessa:**

L'obbligo di sorveglianza si estende dal momento dell'ingresso degli allievi a scuola a quello della loro uscita (compreso il periodo di ricreazione, gli spostamenti da un locale all'altro della scuola, uscite didattiche, viaggi d'istruzione) e investe tutta l'istituzione scolastica. Sul Dirigente Scolastico grava la responsabilità dell'organizzazione della vigilanza, con compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici. I docenti sono responsabili dell'affidamento di minori e sono tenuti alla sorveglianza in esecuzione di specifici obblighi di servizio definiti dal CCNL: attività di docenza, di interventi didattici integrativi, spostamenti degli alunni, così come durante i 5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni e l'uscita dalla classe.

I collaboratori scolastici hanno compiti accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici.

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 la Scuola Secondaria di primo grado dell'IC Maria Piazzoli di Ranica propone il modello della Didattica per Ambienti di apprendimento assegnando ad uno o due docenti un'aula/ambiente nei quali alunne e alunni si sposteranno ad ogni cambio di disciplina.

Organizzazione degli Ambienti di apprendimento:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1 aula STEM                        | Piano terra                                    |
| 2 aule di inglese/francese         | Piano terra                                    |
| 1 aula orchestra                   | Piano terra                                    |
| 5 aule di lettere                  | Primo piano (ambiente centrale)                |
| 1 aula di arte                     | Primo piano (ambiente centrale)                |
| 3 aule di matematica               | Primo piano (corridoio)                        |
| 1 aula di scienze                  | Primo piano (corridoio)                        |
| 1 aula di musica                   | Primo piano (corridoio)                        |
| Aula di religione/att. alternativa | Da definire annualmente sulla base dell'orario |

## PIANO DI SORVEGLIANZA

L'organizzazione delle lezioni nella scuola secondaria di I grado per "ambienti di apprendimento" comporta l'adozione di uno specifico piano di sorveglianza delle alunne e degli alunni e degli ambienti. Considerato che saranno le alunne e gli alunni a spostarsi da un'aula/ambiente all'aula/ambiente della lezione successiva, è necessario attuare uno specifico piano di sorveglianza che preveda il controllo dei tragitti degli alunni.

A tal fine, al cambio dell'ora di lezione, il personale è tenuto ad attenersi alle seguenti norme di comportamento:

### DOCENTI:

Come previsto dal CCNL i docenti devono essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

1. L'**ingresso a scuola** degli alunni avviene dal cancello principale. Le classi si radunano nel cortile interno in corrispondenza del punto di raccolta assegnato a inizio anno alla classe. Al suono della prima campanella (ore 7,55) i **docenti della prima ora** si recano in corrispondenza del punto di ritrovo per accompagnare gli studenti nell'aula/ambiente di destinazione.
2. I docenti che **prendono servizio nelle ore successive alla prima**, devono trovarsi sulla porta della propria aula/ambiente cinque minuti prima dell'inizio della lezione;
3. I docenti che, alla fine di una lezione, **terminano il servizio** accompagnano la classe fino all'aula della lezione successiva o all'uscita, se al termine delle lezioni; in caso di ritardo del collega nell'aula di destinazione, attendono il suo arrivo;
4. I docenti in servizio devono sorvegliare il corretto flusso degli alunni da una classe all'altra **spostandosi all'esterno dell'aula in una posizione che permetta la sorveglianza dell'intero percorso**, se nello stesso piano, **o fino alla rampa di scala visibile**, se in piani diversi (come da schema allegato);
5. L'insegnante di **Educazione fisica**, attende i ragazzi nell'atrio;
6. I docenti fanno in modo che al suono della campanella ragazze e ragazzi siano pronti ad uscire dalla classe, senza causare ritardi negli spostamenti;
7. I docenti devono assicurarsi che le alunne e gli alunni escano tutti insieme in modo ordinato e non a piccoli gruppi, vietando di correre e spingere durante gli spostamenti e di accedere ai bagni; verrà adottato lo stesso modello di spostamento previsto per le evacuazioni di sicurezza, con **aprifila e chiudifila** nominati e definiti ad inizio anno;
8. I docenti non interessati al cambio di classe, eviteranno di far uscire i singoli alunni per l'utilizzo dei servizi igienici durante lo spostamento delle altre classi;
9. La sorveglianza degli alunni durante **l'intervallo** spetta ai docenti titolari dell'ora di lezione appena terminata; prima dello spostamento nell'altra aula, i ragazzi devono rientrare in classe, prendere il proprio materiale e disporsi in una fila ordinata. Nel caso in cui un docente abbia due ore a cavallo dell'intervallo potrà valutare, per non interrompere la lezione a metà, se far fare la pausa di 10 minuti tra le 10 e le 10.10 o, come normalmente avviene, tra le 10.50 e le 11.00.

### COLLABORATORI SCOLASTICI:

1. I collaboratori scolastici in servizio sono tenuti a sorvegliare il tragitto degli alunni da un'aula all'altra e a verificare che durante gli spostamenti non utilizzino i bagni;
2. In caso di ritardo di un docente, sorvegliano la classe scoperta fino al suo arrivo.
3. Docenti e collaboratori si assicurano che la scalinata sia stata liberata dalle classi che scendono prima di far salire una classe al piano superiore.

### STUDENTI:

1. Rispettano rigorosamente l'orario di ingresso a scuola;

2. Escono dall'aula tutti insieme in maniera ordinata e non a piccoli gruppi, evitando di correre e di spingersi durante gli spostamenti;
3. Si dispongono in fila rispettando la modalità usata per l'evacuazione, in particolare aprifila e chiudifila saranno testa e coda del gruppo e controlleranno che questa non si disperda;
4. Gli aprifila controlleranno che la scala sia libera prima di salire o scendere; la classe pronta per scendere le scale ha la precedenza su quella che sale;
5. Si dirigono direttamente verso l'aula di destinazione senza digressioni (es. bagno);
6. Nell'atrio al piano terra e al primo piano si muovono in senso antiorario.

### **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI**

Durante le lezioni alunne e alunni utilizzeranno i bagni di pertinenza dell'area nella quale stanno svolgendo la lezione.

Durante l'intervallo, se svolto all'esterno, utilizzeranno i bagni al piano terra.

Non è consentito l'uso dei servizi igienici durante gli spostamenti, né per le classi che cambiano aula, né per i singoli alunni/alunne che sono in classe.

### **MISURE DI SICUREZZA E PROVE DI EVACUAZIONE**

Si svolgeranno due prove di emergenza a norma durante l'anno:

1. ad inizio dell'anno scolastico
2. ad aprile/maggio

I docenti e i ragazzi dovranno prendere visione del piano di emergenza: a inizio anno i docenti dovranno istruire i ragazzi secondo il Piano di emergenza.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Matilde Giovanna Naccarato**  
Firma Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse